

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты)

«Челядьёс видзанін 12 №-а «Зарни петрушок» школаёдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.
169900 г. Воркута, ул. Яновского, д. 1А, тел.: (82151)3-78-80, E-mail: ds_12_vork@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

26.05.2025

№ 01-20/180

О подготовке и организации деятельности МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты в летний оздоровительный период 2025 года

На основании приказа Управления образования МО «Воркута» Республики Коми от 21.05.2025 № 553 «О подготовке и организации деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в летний период 2025 года», во исполнение Годового плана деятельности МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты (далее – МБДОУ), в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.3./2.4.3530-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», целях создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников МБДОУ и планомерному переходу к работе в летний оздоровительный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХР (Бритвина Ю.А.), старшим воспитателям (Ряскина Е.М., Софина Д.В.), методисту (Бритвина Н.И.):

1.1 обеспечить качественную подготовку МБДОУ к работе в летний оздоровительный период и создание комфортных, безопасных и педагогически целесообразных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в помещениях и на прогулочной площадке с учетом эпидемиологической обстановки и требований санитарного режима;

1.2 сформировать пакет локальных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ в летний период и направленных на усиление персональной ответственности работников по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ и на детских площадках (приложение). **Срок до 27.05.2025**

1.3 организовать переход МБДОУ на летний режим работы по всем направлениям деятельности с 02 июня 2025 года по 29 августа 2025 года;

1.4 организовать проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности всех участников образовательного процесса:

- цикл индивидуальных инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по предупреждению травматизма у воспитанников, организации питьевого режима, организации и проведению экскурсий, оказанию первой помощи, предупреждению кишечных инфекций и отравлений;

1.5 усилить контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке и прогулочных площадках и выполнением работниками МБДОУ профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями в соответствии с санитарными нормами и правилами. **Срок: постоянно.**

2. Старшим воспитателям (Ряскина Е.М., Софина Д.В.), методисту (Бритвина Н.И.)

2.1 считать приоритетными направлениями деятельности при подготовке и

организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ:

- выполнение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников;
- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур посредством максимального использования естественных природных факторов в условиях Крайнего Севера;
- реализацию системы мероприятий образовательной, воспитательной и оздоровительной направленности;
- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления, обеспечения комплексной безопасности детей дошкольного возраста в летний период;
- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания, проведении режимных моментов с воспитанниками в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях предупреждения инфекционных заболеваний;
- создание атмосферы эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания в МБДОУ каждого воспитанника.

2.2 провести инструктажи с педагогическими работниками по:

- охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке;
- предупреждению травматизма у воспитанников;
- оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах;
- предупреждению кишечных инфекций и отравлений;
- организации и проведению прогулок, экскурсий;
- разместить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по оздоровительной работе с дошкольниками, организации прогулок летом, экологическому воспитанию в летний период.

Срок: до 30.05.2025

2.3 обеспечить контроль организации питьевого режима воспитанников на прогулке;

2.4 обеспечить контроль за соблюдением требований правил безопасного дорожного движения при перевозке воспитанников и организации пешеходных прогулок в процессе организации тематических экскурсий в черте города. Планировать экскурсии и пешеходные прогулки в соответствии с утвержденными маршрутами движения, с санитарным режимом и погодными условиями.

Срок: постоянно

2.5 обеспечить контроль выполнения воспитателями требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Инструкции по оказанию первой помощи» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ.

Срок: постоянно

2.6 сформировать и предоставить пакет документов на будущих первоклассников, включающий индивидуальную карту развития и достижений выпускника, социально-педагогическую характеристику на воспитанника.

Срок: 01.07.2025

3. Заместителю заведующего по АХР (Бритвина Ю.А.) или лицу ее замещающему:

3.1 провести внеплановые инструктажи и тренировки по действиям персонала при эвакуации воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, провести инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом МБДОУ по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда работников;

Срок: до 30.05.2025

3.2 не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в МБДОУ;

Срок: постоянно

обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках;

3.3 допускать эксплуатацию игрового оборудования на прогулочной площадке МБДОУ только при наличии акта-разрешения. Обеспечить размещение информационных табличек в

соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 с правилами пользования игровым оборудованием и номерами телефонов служб спасения и скорой помощи; **Срок: постоянно**

3.4 обеспечить контроль ежедневного осмотра территории МБДОУ на выявление посторонних предметов (камни, стекла), несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, а так же удаление животных (собак), ядовитых растений, грибов и травмоопасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;

3.5 обеспечить порядок и контроль на территории МБДОУ для прогулок воспитанников (уборка участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, закрытия песочниц во избежание загрязнения песка и во время отсутствия детей, проведения ежедневное взрыхление песка); **Срок: в течение летнего периода**

3.6 допускать использование песка в игровых песочницах только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения; **Срок: постоянно**

3.7 обеспечить эстетическое оформление игровых зон и озеленение участка МБДОУ, проведение косметического ремонта (покраску) игрового и спортивного оборудования, ограждения территории; **Срок: до 01.07.2025**

3.8 обеспечить группы необходимой посудой на весь летний период.

4. Воспитателям всех возрастных групп:

4.1 осуществлять планирование деятельности и организацию режимных моментов с воспитанниками в летний период в соответствии с утвержденным планом деятельности на летний период, календарным планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания; **Срок: постоянно**

4.2 увеличить время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса организационно-педагогической деятельности (режимные моменты) на прогулочную площадку (утренние и вечерние прогулки) в соответствии с требованиями санитарного режима;

4.3 подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

4.4 организовать разъяснительную работу с родителями по обеспечению воспитанников сезонной одеждой, головными уборами и обувью, защитными препаратами (репеллентами) от насекомых, предназначенными для детей.

создать условия на летних участках при проведении прогулок для организации двигательной активности, сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных и др.

4.5 обеспечить прием (утренние часы) и передачу (вечерние часы) на протяжении всего летнего периода родителям (законным представителям) воспитанников на прогулочной площадке МБДОУ;

4.6 обеспечить обязательное проведение ежедневной 2-х разовой прогулки с детьми на свежем воздухе;

4.7 обеспечить наличие разнообразного игрового оборудования и обогащение развивающей предметно-пространственной среды группы в летний оздоровительный период;

4.8 соблюдать тепловой и питьевой режим во время прогулок;

4.9 обеспечить наличие тентов (навесов, палаток, зонтов и др.) на территории МБДОУ и головных уборов у воспитанников для защиты от солнца во время организации прогулок;

4.10 широко использовать естественные факторы природы для закаливания воспитанников;

4.11 строго соблюдать требования инструкций по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий и прогулок за пределы МБДОУ (после снятия санитарных ограничений);

4.12 ежедневно утром и вечером осуществить осмотр игрового участка на наличие битого стекла, камней и прочих предметов, несущих угрозу жизни здоровью воспитанников.

4.13 обеспечить ежедневное мытье игрового выносного оборудования, содержание игрового оборудования в чистоте.

4.14 активизировать работу с семьей по профилактике травматизма, опасности открытых окон, организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, поведения детей около водоёмов;

4.15 для организации летней оздоровительной работы с воспитанниками использовать следующие организационные документы:

- режимы дня возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 02.06.2025 по 29.08.2025;
- модель двигательной активности дошкольников в летний оздоровительный период;
- циклограмму закаливающих мероприятий в режиме дня;
- расписание игровых образовательных ситуаций с детьми, в том числе с учетом разновозрастного принципа комплектования групп;
- график выдачи и приема пищи воспитанников на летний период в разновозрастных группах;

4.16 продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка МБДОУ, в том числе с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с детьми организационно – педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленностей; **Срок: до 01.07.2025**

4.17 обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников в летний период и недопущением пропусков МБДОУ без уважительной причины; **Срок: постоянно**

4.18 организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями), оформившими отпуск, но не выезжающими за пределы города об организации занятости детей в летний период и обеспечением их безопасного пребывания в доме и на улице; **Срок: постоянно**

4.19 обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников из семей, поставленных на профилактический учет; **Срок: постоянно**

4.20 обеспечить своевременное уведомление родителей (законных представителей) об организации работы дошкольных групп в режиме объединения; **Срок: постоянно**

4.21 осуществлять информирование родителей (законных представителей) о содержании деятельности МБДОУ, путем размещения информации на информационных стендах и информационных ресурсах. **Срок: постоянно**

5. Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ (Шокот Э.В.) разместить на официальном сайте МБДОУ организационно-распорядительные документы и локальные акты, регламентирующие организацию работы МБДОУ в летний период. **Срок: 31.05.2025**

6. Младшим воспитателям обеспечить:

6.1 строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;

6.2 питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

6.3 гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

6.4 осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

7. Заведующему производством (Смородникова Е.Е.) и поварам (Кудайбердиева А.А., Маркова И.В., Гриценко Ю.В.) строго соблюдать:

7.1 санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока;

7.2 технологии приготовления пищи с дополнительной витаминизацией 3-го блюда;

7.3 сроки реализации продуктов питания.

8. Дворнику (Бондарев В.А.)

8.1 осуществлять ежедневный 3-х разовый осмотр территории МБДОУ на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также удаление животных (собак), ядовитых растений, грибов и травмоопасных предметов;

8.2 обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на территории МБДОУ и прилегающей территории.

9. Делопроизводителю (Семенова А.Н.) или лицу ее замещающему:

9.1 предоставить информацию о прогнозной численности воспитанников на период с июня по август 2025 года с учетом отпускных периодов и предложения по работе ОУ в летний период с учетом мероприятий по подготовке к новому учебному году в отдел дошкольного образования; **Срок: 23.05.2025**

9.2 обеспечить контроль исполнения сроков Приемной кампании в первый класс в 2025 году;

Срок: 05.09.2025

9.3 провести анализ дебиторской задолженности выпускников и детей, выбывающих из МБДОУ. Усилить контроль за своевременным внесением платы и погашением задолженности;

Срок: постоянно

9.4 ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №12» г. Воркута

Е.М.Ряскина

С приказом ознакомлены:

Зам. заведующего по АХР	_____	Ю.А. Бритвина
Старший воспитатель	_____	Е.М. Ряскина
Старший воспитатель	_____	Д.В. Софина
Методист	_____	Н.И. Бритвина
Инструктор по физкультуре	_____	Т.И. Бейнарович
Музыкальный руководитель	_____	Я.Р. Гафиятова
Музыкальный руководитель	_____	Т.А. Егорова
Воспитатель	_____	Л.Н. Пастушок
Воспитатель	_____	О.М. Герман
Воспитатель	_____	О.Э.Гончарук
Воспитатель	_____	Л.В.Логвина
Воспитатель	_____	Э.В. Шокот
Воспитатель	_____	Е.В.Рожкова
Воспитатель	_____	И.Г. Горбаткова
Воспитатель	_____	А.С. Вердиева
Воспитатель	_____	В.Н. Ефименко
Воспитатель	_____	А.А. Харитоновна
Воспитатель	_____	М.В.Порозова
Воспитатель	_____	Р.С. Казеева
Воспитатель	_____	Е.В.Петракова
Воспитатель	_____	М.В. Попшой
Воспитатель	_____	И.Ф. Шабухина
Воспитатель	_____	К.Е. Бортникова
Воспитатель	_____	А.И.Николаева
Воспитатель	_____	М.Д. Серебрякова
Воспитатель	_____	М.З. Оруджова
Воспитатель	_____	А.А. Шаповал
Воспитатель	_____	Ю.А. Арзамазова
Воспитатель	_____	Г.И. Бондарева
Воспитатель	_____	З.Е. Иванова
Воспитатель	_____	А.Н. Керимова
Воспитатель	_____	Е.Н. Кетова
Воспитатель	_____	Е.В. Мысан-Бондарева
Воспитатель	_____	С.И. Чепикова
Делопроизводитель	_____	И.В. Осенняя
Младший воспитатель	_____	М.А.Гриневиц
Младший воспитатель	_____	М.О.Иванова
Младший воспитатель	_____	Н.Н. Янчевская
Младший воспитатель	_____	И.А. Селякова
Младший воспитатель	_____	В.С.Шпак

Младший воспитатель	_____	Е.И. Стеблецова
Младший воспитатель	_____	Е.Ю. Адриян
Младший воспитатель	_____	А.М. Тезекбаева
Младший воспитатель	_____	М.С. Григорева
Младший воспитатель	_____	М.Ф. Красько
Младший воспитатель	_____	Ю.В. Дмитриева
Младший воспитатель	_____	Л.Ф. Шабанова
Младший воспитатель	_____	И.В. Орлюк
Младший воспитатель	_____	Л.И. Орлова
Младший воспитатель	_____	З.К. Мухаметшина
Младший воспитатель	_____	О.В. Лошак
Младший воспитатель	_____	А.Л. Колесникова
Младший воспитатель	_____	Д.Б. Исакова
Младший воспитатель	_____	К.Э. Вороновская
Младший воспитатель	_____	С.Н. Артеменкова
Младший воспитатель	_____	Г.К. Актаева
Младший воспитатель	_____	Е.О. Качалова
Младший воспитатель	_____	Н.к. Алибек
ОСМ	_____	А.Н.Семенова
Кастелянша	_____	Л.А. Скакунова
Зав.производством	_____	Е.Е. Смородникова
Повар	_____	Ю.В.Гриценко
Повар	_____	И.В. Маркова
Повар	_____	А.А. Кудайбердиева
Подсобный рабочий	_____	Т.Н. Мурзаева
Подсобный рабочий	_____	Н.В. Килеженко
Подсобный рабочий	_____	Е.В. Бурова
Кладовщик	_____	Т.Ю. Богданавичене
Уборщик СП	_____	В.В. Мазаева
Уборщик СП	_____	А.А. Кешишева
Уборщик СП	_____	Я.В.Сафонова
Дворник	_____	В.А. Бондарев